

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ДПО МИПК СПО

И.Я. Шайдуллин

20 20 г.

## ОТЧЕТ

### О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2019 Г.

Отчет рассмотрен  
на заседании Ученого совета  
25 марта 2020 г.,  
протокол заседания № 2

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3-4
I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	4-9
1.1. Общие сведения, виды деятельности организации	4
1.2. Система управления организацией	8
II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9-14
2.1. Оценка образовательной деятельности	9
2.2. Система контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся	11
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	12
2.4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	13
2.5. Материально-техническое оснащение	14
III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14-15
IV. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15
V. ИНФРАСТРУКТУРА	15-16
АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16-18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	18-19

## ВВЕДЕНИЕ

Самообследование в Федеральном государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов профессионального образования» (далее МИПК СПО) проведено в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (п.3, п.13 ст. 28, п.3 части 2 ст. 29);

2. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (с изменениями и дополнениями от: 20 октября 2015 г., 17 мая, 7 августа 2017 г., 29 ноября 2018 г., 21 марта 2019 г.)

3. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 апреля 2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изменениями и дополнениями от: 2 февраля 2016 г., 27 ноября 2017 г., 14 мая 2019 г.);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (п.3, п.8) (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.);

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»

6. Приказ Минобрнауки от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г.);

7. Приказ МИПК СПО от 17 января 2020 г. № 2/1 «О проведении процедуры самообследования».

**Цель самообследования** – выявление и анализ состояния деятельности организации на основе показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, для своевременного принятия управленческих решений; обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления образовательной организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МИПК СПО, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Процедура самообследования включала в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Ученым советом.

В соответствии с приказом МИПК СПО от 17 января 2020 г. № 2/1 «О проведении процедуры самообследования» была определена комиссия, установлены сроки проведения самообследования и распределены обязанности.

## **I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **1.1. Общие сведения, виды деятельности учреждения**

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов профессионального образования» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Учредителем Учреждения является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство просвещения Российской Федерации (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: Россия, 127006, г. Москва, ул. Каретный ряд, д. 2.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.3. Учреждение образовано приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 апреля 1997 г. № 688 как Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов начального профессионального образования Министерства общего и профессионального образования, путем реорганизации (преобразования) Казанского филиала Центрального института повышения квалификации руководящих работников и специалистов профессионального образования. Учреждение является правопреемником указанного филиала.

Приказом Федерального агентства по образованию от 3 ноября 2004 г. № 213 Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов начального профессионального образования Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации переименован в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов начального профессионального образования».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2011г. № 1902 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов начального профессионального образования» переименовано в федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов профессионального образования».

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и Уставом.

На основании Приказов Министерства Просвещения РФ от 27 марта 2019 года №135и от 6 августа 2019 года №404 «О внесении изменения в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт повышения квалификации

специалистов профессионального образования» были внесены следующие изменения в Устав:

1. Пункт 2.3 устава изложить в следующей редакции:

«2.3. Основными видами деятельности Учреждения, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее — государственное задание), являются:

1) образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам), основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих);

2) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

3) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.»

2. В пункте 2.4 устава:

а) подпункт 26 изложить в следующей редакции:

«26) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам и обучающимся Учреждения;»;

б) дополнить подпунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях гостиничного типа работникам, обучающимся Учреждения И иным лицам;»;

в) подпункт 33 изложить в следующей редакции:

«33) управление недвижимым и движимым имуществом, сдача в аренду недвижимого и движимого имущества;»;

г) дополнить подпунктами 36-41 следующего содержания:

«36) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, экспозиций, выставок в сфере образования и науки;

37) организация мониторинга и анализа системы дополнительного образования;

38) организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий и других форм профессионального общения педагогических работников, а также проведение конкурсов профессионального мастерства и методическое сопровождение педагогической деятельности специалистов;

39) обеспечение условий для развития научно-методической, программно-методической, образовательной, организационно-содержательной, исследовательской, опытно-экспериментальной, информационной и экспертной деятельности, направленной на развитие системы образования;

40) оказание платных медицинских услуг с момента получения лицензии, в том числе осуществление предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей;

41) оказание услуг по экспертизе деятельности образовательных организаций в качестве экспертной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

1. Дополнить устав пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

2. Дополнить устав пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5 Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положений о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим уставом.

Решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения принимается в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Решение об открытии и закрытии представительств Учреждения принимается Учреждением.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.».

3. Пункт 4.25 устава дополнить подпунктами 6.1 и 6.2 следующего содержания:

«6.1) принимает по согласованию с Учредителем решения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения и представительств;

6.2) утверждает по согласованию с Учредителем положения об образовательных подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях Учреждения, а также о филиалах и представительствах.».

4. Дополнить устав пунктом 4.31.1 следующего содержания:

«4.31.1. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляют директора, назначаемые приказом ректора Учреждения по согласованию с Учредителем из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.».

5. Пункт 6.19 устава изложить в следующей редакции:

«6.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

6. Дополнить Устав пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Учреждение имеет филиал в г. Москве с полным наименованием: Московский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов профессионального образования».

Сокращенное наименование: Московский филиал ФГБОУ ДПО МИПК СПО, Московский филиал МИПК СПО.

Место нахождения: 107014, г. Москва, Ростокинский проезд, д.3, стр.3.».

1.5. В соответствии с Уставом утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июня 2016 №857 (новая редакция) и с последующими изменениями в Уставе целями деятельности МИПК СПО являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных, методических и периодических изданий.

1.6. Сведения об основных нормативно-учредительных документах организации:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав МИПК СПО (с изменениями от 01.10.2018 г., 27.03.2019 г., 06.08.2019 г.)	Приказ Минобрнауки России от 2 июня 2016 № 657
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Министерство образования и науки РТ от 07.09.2016 №8622, серия 16Л01 №0004610
3.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	30.12.2011 г. №1021603627847
4.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	15.07.1994 г. ИНН 1660018461 КПП 166001001
5.	Документы о праве владения (пользования зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Договор о закреплении имущества в оперативное управление с Госкомитетом РТ по управлению государственным имуществом 6/212 от 11.08.1998 г.
6.	Свидетельство о государственной регистрации права на землю	Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним 19 ноября 2012 г Серия 16-АМ № 003635-003639
7.	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Отдел государственного пожарного надзора по г. Казани от 19 ноября 2013 г Заключение № 0196
8.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Территориальное управление Роспотребнадзора по РТ от 21.03.2006 №16.11.20.000.M000662.03.06

1.7. Деятельность Учреждения осуществлялась на основании разработанных Положений, порядков, инструкций, регламентирующих деятельность в целом, в том числе отдельных структурных подразделений.

В структуру Учреждения вносились изменения. На основании решения Территориального управления Росимущества в городе Москва от 30.07.2019 г. №77/16775 и распоряжением Минпросвещения России от 30.07.2019 г. № Р-73 приказом МИПК СПО № 13 «О создании филиала в г. Москве» был образован Московский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов профессионального образования». Положение о Московском филиале МИПК СПО утверждено 19 августа 2019 г.

Были обновлены локальные нормативные акты МИПК СПО:

- Коллективный договор Межрегионального института повышения квалификации специалистов профессионального образования Министерства просвещения РФ на 2019-2022 гг. (зарегистрирован в филиале ЦЗН г. Казани по Советскому району 08.10.2019 г.);

- Положение об оплате труда работников МИПК СПО (обновлено и принято на общем собрании трудового коллектива 07.10.2019 г.);

- Правила внутреннего трудового распорядка МИПК СПО (обновлено и утверждено 07.10.2019 г.);

- Положение о порядке установления доплат, надбавок и поощрительных выплат работникам МИПК СПО (обновлено и утверждено 07.10.2019 г.);

- Политика МИПК СПО в отношении обработки персональных данных (обновлено и утверждено 29.08.2019 г.);

1.8. Деятельность по исполнению государственного задания регулировалась на основе следующих документов:

- Государственный контракт от 29.11.19 № 05.S12.11.0012 на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд, проект «Проведение информационно-аналитического мониторинга деятельности профессиональных образовательных организаций по развитию системы воспитания и социализации обучающихся»;

- Государственное задание на выполнение работы по организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики в целях информационно-методической поддержки педагогических работников системы СПО в целях подготовки обучающихся к участию в конкурсах (олимпиадах, чемпионатах) профессионального мастерства за 2019 год.

- Государственное задание на выполнение работы по организации общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов профессионального образования» в целях методического, информационного и экспертно-аналитического сопровождения (мониторинга) реализации мероприятий по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям на 2019 год

1.9. За отчетный период проведено заседание Ученого совета МИПК СПО (Протокол № 1 от 28.12.2019 г.)

1.10 Адреса проведения образовательной деятельности: МИПК СПО – г. Казань, ул. Халезова, 26 и Московский филиал МИПК СПО – г. Москва, г. Москва, Ростокинский проезд, д.3, стр.3.

## **1.2. Система управления учреждением**

1.2.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.2.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном Учреждении дополнительного профессионального образования (повышения

квалификации) специалистов и Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.2.3. Компетенция Учредителя установлена Уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

1.2.4. Органами управления Учреждением являются конференция работников, педагогический совет, ученый совет и ректор Учреждения.

1.2.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет ректор. Ректор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество предоставляемых образовательных программ, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

1.2.6. Кафедру, входящую в состав Учреждения, возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Учреждения путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Учреждения. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется положением, принятым Ученым советом Учреждения, утверждаемым ректором Учреждения. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

1.2.7. Московский филиал является обособленным подразделением МИПК СПО, расположенным вне места его нахождения. Московский филиал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, разработке образовательных программ. Филиал обеспечивает выполнение государственного задания, сформированного и утвержденного МИПК СПО. Московский филиал осуществляет делопроизводство и предоставляет отчетность в установленном Учреждении порядке.

## **II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Оценка образовательной деятельности**

2.1.1. Основные характеристики организации образовательного процесса в МИПК СПО:

- Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары.

- Образовательный процесс в МИПК СПО осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится как на бюджетной, так и на внебюджетной основе.

- Образовательный процесс включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы, консультации, вебинары, самостоятельная работа с электронной поддержкой.

- В МИПК СПО разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению ректором.

- Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым ректором. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей.

- Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

- В МИПК СПО устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: входное и выходное тестирование, зачёт, экзамен, итоговая аттестация.

- Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

- По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (удостоверение), подписанный ректором заверенный печатью.

- Комплектование сотрудников Учреждения осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению».

2.1.2. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, которое базируется на следующих основных направлениях:

- Планирование и организация учебного процесса:
  - стратегия развития;
  - анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
  - разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
  - реализация учебного процесса;
  - контроль и оценка обучения.
- Развитие компетентности преподавателя:
  - базовая педагогическая и профессиональная подготовка,
  - организация методической работы и повышение квалификации;
  - разработка планов занятий и их проведение;
  - открытые занятия и обмен опытом.
- Совершенствование учебно-материальной базы (далее УМБ); использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий; создание системы электронной поддержки образовательного процесса; формирование УМБ с учетом современных требований к профессиональному образованию.

2.1.3. Организатором и руководителем учебного процесса является ректор Учреждения. Его права и ответственность определены в Уставе.

2.1.4. Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых. Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля (психолого-педагогического тестирования). Для определения эффективности деятельности МИПК СПО используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации. Результаты комплексного анализа эффективности деятельности обсуждаются на Ученом совете и отражаются в годовых отчетах.

2.1.5. Основными видами учебных занятий являются: лекция; семинар; практикум; групповое занятие; самостоятельное занятие под руководством преподавателя; контрольная работа; консультация; вебинар; педагогическая стажировка; профессиональная стажировка; самостоятельная работа слушателей. В последнее время особо популярным становится онлайн обучение с использованием дистанционных технологий.

2.1.6. За отчетный период с января по декабрь 2019 года по программе профессиональной переподготовки «Образование и педагогика», объемом 256 часов прошли обучение 13 слушателей. Форма обучения – очно-заочная. Все слушатели педагогические работники профессиональных образовательных организаций. Обучение проводилось на основе договоров с физическими лицами об оказании платных услуг.

По программе повышения квалификации обучения не происходило.

## **2.2. Система контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся**

2.2.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый. Результаты текущего и итогового контроля успеваемости слушателей определяются оценками 4-х бальной системы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо 2-х бальной: «зачтено», «не зачтено». В процессе оценки знаний: «отлично» ставится за правильный и полный ответ; «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами; «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами; «неудовлетворительно» за неправильный ответ, полнота которого не достигается дополнительными вопросами; «зачтено» ставится аналогично «отлично», «хорошо» и «удовлетворено»; «не зачтено» аналогично «неудовлетворительно».

При проведении контроля с использованием дистанционных технологий, как правило, оценки выставляются в соответствии с заложенными критериями. Обычно при этом используются следующие соотношения:

<b>Оценка</b>	<b>Показатель верно решенных контрольных заданий</b>
Отлично	более 95%
Хорошо	от 76 до 95 %
Удовлетворительно	от 60 до 75%
Зачтено	от 70 до 100%
Не зачтено	менее 70%

Оценка заносится членом комиссии, принимающим экзамен или зачет, в протокол заседания экзаменационной комиссии.

2.2.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в ведомостях. К текущему контролю относятся: проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях; контрольные работы и индивидуальные задания по блокам, модулям; зачеты по выполнению заданий в дистанционном модуле.

2.2.3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в форме экзамена (письменный, устный), зачета в различных формах, защиты итоговой аттестационной работы (реферат, проект, практическая работа, творческая работа, др.). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

2.2.4. Экзамены и зачеты имеют целью проверить и оценить: учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач; развитие творческого мышления; уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ. Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения. На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться

время на подготовку. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы. Состав экзаменационной комиссии устанавливается приказом по образовательному учреждению.

В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку. Для проведения зачетов могут разрабатываться следующие материалы: перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет; необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучающимся во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.).

2.2.5. Обучающимся, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением ректора по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

### 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

#### Кадровый состав МИПК СПО

№ п/п	Наименование должностей	Штатные сотрудники, чел.		Внешние совместители, чел.		Штатные единицы	
		2018	2019	2018	2019	2018	2019
1.	Административно-управленческий персонал	3	10	0	0	3	10
	<i>в том числе с ученой степенью или ученым званием</i>	1	4	0	0	1	4
2.	Профессорско-преподавательский состав	0	0	0	0	0	0
	<i>в том числе с ученой степенью или ученым званием</i>	0	0	0	0	0	0
3.	Руководители структурных подразделений	0	0	0	0	0	0
	<i>в том числе с ученой степенью или ученым званием</i>	0	0	0	0	0	0
4.	Научные работники	0	0	0	0	0	0
	<i>в том числе с ученой степенью или ученым званием</i>	0	0	0	0	0	0
5.	Учебно-вспомогательный персонал	0	5	0	0	0	5
6.	Специалисты и служащие	0	32	0	0	0	32
	<i>в том числе с ученой степенью или ученым званием</i>	0	2	0	0	0	2
7.	Обслуживающий персонал	14	17	0	0	14	17
	<b>ИТОГО</b>	17	64	0	0	17	64

Комплектование коллектива осуществляется путем заключения трудовых договоров (штатные работники: административно-управленческий; учебно-

вспомогательный и педагогический состав), а также гражданско - правовых договоров с педагогами на оказание преподавательских услуг.

МИПК СПО укомплектован всеми вышеперечисленными кадрами, которые являются профессионалами своего дела, имеют опыт работы и располагают достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом, научно – методическом и практическом уровнях решать задачи по качественной подготовке слушателей по реализуемым образовательным программам.

В течение отчетного 2019 года в МИПК СПО разработан пакет локальных нормативных актов по кадровому делопроизводству, организационные (должностные инструкции, штатное расписание и т.д.), распорядительные (приказы по вопросам совершенствования работы с сотрудниками), информационно-справочные (протоколы заседаний комиссий и т.д.) и учетные документы.

#### **2.4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития МИПК СПО напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива. По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно- методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, график недельного и последовательного прохождения учебных дисциплин, методические разработки, методические рекомендации, планы (поурочного) проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Методическая разработка содержит следующие сведения:

- наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно-методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения);
- наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место, основные формы и методы проведения;
- рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, их содержание и методика отработки;
- применение учебно-наглядных пособий;
- порядок подведения итогов занятия (разбора), содержание задания для самостоятельной работы обучающихся.

К методической разработке могут прилагаться схемы, таблицы, технологические (операционные) карты и другие материалы, необходимые для проведения занятий по данной теме. Методическая работа в МИПК СПО является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его руководящего и преподавательского состава.

Библиотечный фонд учреждения содержит более 4167 экземпляров. В это число входит: учебная и учебно-методическая литература (85%), художественная литература (5%), научно-познавательная литература (10%).

Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий: имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет». Заключен договор на право доступа к базовой коллекции электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн». Оформлены подписки на периодические издания и Интернет-ресурсы, рекомендуемые для использования по вопросам организации дополнительного профессионального образования – журнал «Среднее профессиональное образование», газета «Вестник среднего профессионального образования», журнал «Дополнительное профессиональное образование в стране и мире»,

«Российская газет», журнал «Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях», журнал «БиНО: Государственные и муниципальные учреждения», справочно-правовая система «ГАРАНТ». Педагоги и слушатели имеют доступ к электронной библиотеке и к электронным справочно-правовым системам.

## 2.5. Материально-техническое оснащение

Материально-техническая база МИПК СПО представляет собой комплекс из трехэтажного учебного корпуса и трехэтажного здания общежития, обеспечивающие санитарно-гигиенические и социально-бытовые условия для осуществления образовательной деятельности.

Обеспечение учебного процесса информационным и коммуникационным оборудованием в 2019 году:

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебном процессе	
		всего	из них доступных для использования слушателями
Количество персональных компьютеров	134	87	71
из них:			
стационарные ПК	66	26	24
ноутбуки	67	58	47
нетбук	1	1	0
из них:	65	65	65
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей			
имеющих доступ в Интернет	75	75	65
поступивших в отчетном году	12	12	10

### Наличие оборудования:

Интерактивные системы:

SMART Board 680 - 2 шт.

SMART Board 480 - 4 шт.

Интерактивный дисплей SMART Board E70 - 2 шт.

Проекторы - 1 шт.

Сканеры - 2 шт.

Принтеры – 14 шт.

Многофункциональные устройства - 8 шт.

Педагоги и слушатели имеют доступ к электронной библиотеке и к электронным справочно-правовым системам.

Максимальная скорость доступа к Интернету: 25 Мбит/сек.

## III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

За 2019 год, в соответствии с Государственным контрактом было разработано 3 (три) сборника методических рекомендаций:

1. «Методические рекомендации по разработке примерной основной образовательной программы по новым и актуализированным ФГОС СПО, учитывающим требования профессиональных стандартов»

Рекомендации предназначены для организации и проведения разработки ПООП среднего профессионального образования в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в макете, обеспечивающем учет требований профессиональных стандартов.

2. «Методические рекомендации по организации инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях»

Данные рекомендации помогут педагогическим работникам системы СПО определить необходимые специальные образовательные условия с учетом возможностей обучающегося, разработать адаптированную образовательную программу и создать условия по ее внедрению и реализации, организовать эффективное взаимодействие с инвалидами различных нозологий при реализации инклюзивного профессионального образования, способствовать повышению уровня профессионального мастерства и профессиональной ориентации среди обучающихся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, мотивировать обучающихся и организовать их подготовку в конкурсах по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Абилимпикс.

3. «Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

Использование механизма демонстрационного экзамена включает вариативность видов аттестации, в том числе в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и с учетом требований корпоративных стандартов работодателей, а также с учетом опыта Союза WorldSkills Russia.

При реализации Госконтракта были разработаны:

- Методика мониторинга деятельности профессиональных образовательных организаций по развитию системы воспитания и социализации обучающихся, включающая цели, задачи, описание источников предоставления информации, требования к периодичности предоставления сведений для мониторинга данных, описание используемых методов и порядка проведения мониторинга, перечень индикаторов и показателей, описание взаимодействия участников мониторинга и привлечения их к сбору и представлению данных и т.д.

- Интегративная методика развития системы воспитания и социализации обучающихся профессиональных образовательных организаций. Данная методика была апробирована в 4 субъектах РФ. А также оказывалась консультативная поддержка.

#### **IV. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Доходы по всем видам финансового обеспечения (деятельности) - 12858,3 тыс.руб.  
Доходы в расчете на одного научно-педагогического работника - 247,275 тыс.руб.  
Доходы из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника - 118,775 тыс. руб.

#### **V. ИФРАСТРУКТУРА**

МИПК СПО представляет собой комплекс из трехэтажного учебного корпуса и трехэтажного здания общежития, обеспечивающие санитарно-гигиенические и социально-бытовые условия для осуществления образовательной деятельности.

Трехэтажный учебный корпус общей площадью 2906,7 кв. м., имеет:

- 12 учебных аудиторий (757 кв.м) из них:

6 аудиторий на 30 посадочных мест,

2 аудитории - по 70 посадочных мест,

4 компьютерных класса;

- актовый зал на 250 посадочных мест (307,8 кв.м);

- библиотека с читальным залом на 25 посадочных мест (74,2 кв.м) и

2 компьютера с выходом в интернет;

- спортивный зал (183 кв.м).

Трехэтажное здание общежития общей площадью 1936,5 кв. м на 100 мест и имеет кафе на первом этаже.

Учебное здание МИПК СПО и общежитие расположено по адресу: г. Казань, ул. Халезова д. 26

Образовательная деятельность также осуществляется в Московском филиале МИПК СПО. Место нахождения: 107014, г. Москва, Ростокинский проезд, д.3, стр.3

### АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИПК СПО

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Численность / удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 чел./0%
1.2	Численность / удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	13 чел./100%
1.3	Численность / удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 чел./0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	1 ед.
1.4.1	Программ повышения квалификации	0 ед.
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	1 ед.
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период:	1 ед.
1.5.1	Программ повышения квалификации	0 ед.
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	1 ед.
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%

1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	4чел./40%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0чел./0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 чел./0%
1.10.1	Высшая	0 чел./0%
1.10.2	Первая	0 чел./0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	45 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100%
<b>2. Научно-исследовательская деятельность</b>		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчёте на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчёте на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчёте на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчёте на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчёте на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчёте на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объём НИОКР	0 тыс.руб
2.8	Объём НИОКР в расчёте на одного научно-педагогического работника	0 тыс.руб
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных заданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	3 ед.
2.12	Количество проведённых международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций;	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических	0 человек

	кадров высшей квалификации за отчетный период	
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без учёной степени – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
<b>3. Финансово-экономическая деятельность</b>		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	12858,3 тыс.руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	247,275 тыс.руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	118,775 тыс. руб
<b>4. Инфраструктура</b>		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	96 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	96 кв.м
4.1.3	Предоставленных образовательной организацией в аренду, безвозмездное пользование	0 кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Отчет отражает общие сведения о ФГБОУ ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации специалистов профессионального образования», о нормативном и организационно-правовом обеспечении деятельности организации, структуре и системе управления организации, кадровом обеспечении деятельности, образовательной деятельности, внутренней системе оценки качества образовательных услуг, научно-исследовательской деятельности, финансово-экономической деятельности, инфраструктуре организации.

В результате самообследования МИПК СПО выявлено, что деятельность учреждения в отчетный период проводилась в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Кадровый состав соответствует квалификационным характеристикам, но весьма малочисленен. В виду расширения деятельности в ближайшем будущем нужно увеличить профессорско-преподавательский состав.

Образовательная деятельность реализуется с учетом лицензионных требований и условий осуществления данного вида деятельности. Качество оказанных государственных услуг позволяет сделать вывод о результативности выполнения государственного задания.

Результаты самообследования позволяют констатировать, что материально-техническая база, потенциально, соответствует целям и задачам образовательной деятельности организации. Все учебные аудитории, кабинеты обеспечены необходимыми техническими средствами обучения, достаточным количеством компьютерной техники и после ремонта смогут использоваться по назначению в полной мере, что соответствует требованиям, определенным региональными стандартами образования.

Анализ результатов, полученных в ходе самообследования, позволяет утверждать, что деятельность МИПК СПО осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учреждениям дополнительного профессионального образования, и позволяет оценивать деятельность организации в отчетный период как успешно развивающуюся.